

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Орловская средняя общеобразовательная школа»
662122, с.Орловка, ул.Советская, д.37
Тел. 8(39150)2-12-05
orl-shkola@mail.ru

Приказ № 68

с.Орловка

09.08.2024 г.

О создании комиссии по антитеррористической защищенности МКОУ «Орловская СОШ» и назначении ответственного лица за антитеррористическую безопасность на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения антитеррористической безопасности в МКОУ «Орловская СОШ» во исполнение ФЗ № 35 от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать антитеррористическую комиссию в составе:

И.о.директора школы– Маягачева Г.Е.;

Члены группы: Егерь А.Г., учитель ОБЖ;

Слезко Т.Е.– заместитель директора по УВР;

Кацер Н.Г., учитель физической культуры;

Голубева С.Н., учитель иностранного языка.

2. Комиссии разработать план мероприятий на 2024-2025 учебный год;

3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение 1).

4. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность МКОУ «Орловская СОШ», проведение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности учителя ОБЖ Егерь А.Г.;

5. В его отсутствие ответственность за проведение мероприятий возложить на Слезко Т.Е.;

6. Утвердить Функциональные обязанности ответственного лица МКОУ «Орловская СОШ» за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

7. Утвердить план профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2024-2025 учебный год.

8. Утвердить Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

9. Классным руководителям проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми обучающимися.

10. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;

- повторный инструктаж – каждые 3 месяца: с 10 декабря по 20 декабря; с 10 марта по 20 марта; с 10 июня по 20 июня; с 10 сентября по 20 сентября.

- целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в МКОУ «Орловская СОШ».

Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о.директора МКОУ «Орловская СОШ» _____ Маягачева Г.Е.

СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

1. Совещания Антитеррористической группы (далее – Группы) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.
Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала, обучающихся МКОУ «Орловская СОШ».
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.
Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору школы на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.
Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.
Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
4. Взаимодействие с МВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы МКОУ «Орловская СОШ» при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.
Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в зданиях и на территории МКОУ «Орловская СОШ».
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы МКОУ «Орловская СОШ». На каждое мероприятие разрабатывается план охраны школы и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором школы не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками МВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.
6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МКОУ «Орловская СОШ» Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.
2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
 - постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - постановления и распоряжения Правительства МО;
 - требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
 - порядок осуществления пропускного режима;
 - правила внутреннего распорядка;
 - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
 - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом и локальными правовыми актами предприятия;
 - Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. Внесение предложений генеральному директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными

- формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, МВД, органами ГО и ЧС.

III. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.