

УТВЕРЖДАЮ  
и.о.директора  
МКОУ «Орловская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Г.Е.Маягачева  
Приказ №99 от 30.08.2024 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024-2025 учебный год  
в МКОУ «Орловская СОШ»**

**1. Общие положения:**

План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Орловская СОШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Федерального закона от 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
  - Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется и.о.директора школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	август-сентябрь 2024 г.	Бархатова Л.Д. на общем собрании трудового коллектива
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2024г.	И.о.директора
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Бархатова Л.Д.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	И.о.директора
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестация педагогов школы;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> </ul>	Февраль - май, июнь	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>– создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные рук-ли
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	И.о.директора
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	И.о.директора, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	И.о.директора, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	И.о.директора
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	И.о.директора
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители

4.2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Кл. руководители
4.3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.5	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Педагог-психолог
4.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	сентябрь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
<b>6. Работа с родительской общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Бархатова Л.Д.
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Бархатова Л.Д.
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	И.о.директора
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Бархатова Л.Д.
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Бархатова Л.Д.
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	И.о.директора
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	И.о.директора
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	И.о.директора Бархатова Л.Д.
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР, И.о.директора, классные рук-ли
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			

9.1.	Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"><li>– Электронный журнал</li><li>– Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА</li></ul>	В течение года	И.о.директора Зам. директора по УВР
------	---	----------------	---