

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Орловская средняя общеобразовательная школа»
662122, с.Орловка, ул.Советская, д.37
Тел. 8 (39150) 2-12-05
orl-shkola@mail.ru

П Р И К А З № 80

с.Орловка

20.08.2024 г.

Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 2- 11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями со 02.09.2024 года.
2. Утвердить следующее количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования для бесплатного горячего питания:
2 класс - 2 уч-ся;
3 класс – 2 уч-ся.
3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Маягачеву Г.Е. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на педсоветах, родительских собраниях;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - ведение журнала учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб;
 - ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;
 - осуществлять совместно с бракеражной комиссией общественно-административный контроль за организацией и качеством питания в школе;
 - проводить снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценку готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - ведение всей необходимой документации по организации питания.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
5. Повара школы назначить ответственным за:
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - наличие утверждённого Роспотребнадзором перспективное меню на 10 дней, еженедельно вывешивать в уголке разработанное на его основе меню, утвержденное ответственным за организацию питания в школе;

- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюда для разного возраста;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- осуществление правильной кулинарной обработки, выход блюд и вкусовые качества пищи; правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- осуществление правильности хранения и соблюдение срока реализации продуктов;
- проведение ежедневного забора суточной пробы готовой продукции и осуществлять правильное её хранение;
- проведение контроля санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ежемесячную сдачу по ведомости бухгалтерского отчета расчетов по питанию в бухгалтерию школы;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащения кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 2-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

Вменить в обязанность:

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

8. Утвердить План работы по организации питания в МКОУ «Орловская СОШ». (Приложение №2).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о.директора МКОУ «Орловская СОШ» _____ Маягачева Г.Е.