

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МКОУ «ОРЛОВСКАЯ СОШ»)

Приложение к Адаптированной основной образовательной программе обучающегося на дому с ограниченными возможностями здоровья (умеренная степень умственной отсталости)  
МКОУ "Орловская СОШ"

Адаптированная рабочая программа  
для обучающихся с нарушением интеллекта  
(легкая степень умственной отсталости)  
по русскому языку  
8 класс  
(индивидуальное обучение на дому)

Составитель:

**Стельмах Людмила Егоровна,**  
учитель, I кв. категория

## Пояснительная записка

Исходными документами для составления адаптированной рабочей программы по русскому языку для учащегося с нарушением интеллекта (лёгкая степень умственной отсталости) в 8 классе являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.12., одобрен Советом Федерации 26.12.12).
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2011 г.);
3. Письмо Министерства образования и науки Красноярского края №9151 от 4 сентября 2015 года и методические рекомендации по формированию учебных планов для организации образовательного процесса детям с ограниченными возможностями здоровья в Красноярском крае;
4. Устав МКОУ «Орловская СОШ»;
5. Образовательная программа МКОУ «Орловская СОШ»;

Программа разработана на основе **Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой: М.: « Владос», 2011.** Предлагаемая программа ориентирована на учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы: Русский язык. Учебник для 8 класса– 4-е изд. – М.: Просвещение, 2018г., авторы Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова. Рабочая программа рассчитана на 68 часов, 2 часа в неделю. Контрольных работ-4. **Промежуточная аттестация – контрольная работа.**

**Сведения о ребёнке.** В 8 классе индивидуально на дому обучается 1 ребёнок по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением интеллекта умеренной степени.

Физическое развитие учащегося отстает от нормы: у него отмечается низкий уровень развития двигательных качеств, координации движений, резко выраженная моторная недостаточность вследствие ДЦП.

Крайне слабо сформированы элементарные учебные навыки: возникают трудности в принятии и понимании требований, соблюдении правил поведения на занятии, быстро утомляется на начальных этапах каждого урока, ему трудно регулировать свое поведение.

Учащийся владеет элементарными навыками самообслуживания.

Учебная деятельность по-прежнему находится на крайне низком уровне. Учащийся испытывает устойчивые трудности в усвоении любого учебного материала из – за слабой сформированности навыков интеллектуальной деятельности. У него страдают все компоненты познавательной деятельности: мал запас сведений и представлений, не сформированы основные мыслительные операции - анализа, синтеза, сравнения, обобщения, абстрагирования. Он не умеет ориентироваться в задании, не планирует свою деятельность, не замечает собственных ошибок, не может самостоятельно оценить результат своей деятельности, недостаточно дифференцирует успех и неудачу. Учащийся ориентирован на собственную программу действий.

В процессе обучения у ребёнка наблюдается крайне низкая работоспособность, слабые концентрация, устойчивость и объем внимания, легкая отвлекаемость. Темп деятельности на уроке медленный, ребёнок нуждается в постоянной помощи, контроле, стимулировании при выполнении любых заданий.

При создании благоприятных условий, дозированном преподнесении материала учащийся может включиться в учебный процесс на непродолжительное время, выполняет простейшие инструкции с опорой на образец, и при «пошаговом» контроле ему требуется массивная помощь учителя.

**Используемые педагогические технологии:**

### ***Технология поэтапного формирования умственных действий.***

Технология поэтапного формирования умственных действий разработана на основе соответствующей теории П. Я. Гальперина, Д. Б. Эльконина, Н. Ф. Талызиной и др. Авторы данной теории установили, что знания, умения и навыки не могут быть усвоены и сохранены вне деятельности человека. В ходе практической деятельности у человека формируется ориентировочная основа как система представлений о цели, плане и средствах осуществления действия. То есть для безошибочного выполнения действия человек должен знать, что при этом произойдет, на какие аспекты происходящего необходимо обратить внимание, чтобы не выпустить из-под контроля главное. Эти положения составляют основу теории обучения как поэтапного формирования умственных действий.

Согласно данной теории технология обучения строится в соответствии с ориентировочной основой выполнения действия, которое должно быть усвоено обучаемым. Цикл усвоения состоит из ряда этапов.

*Первый этап* предполагает актуализацию соответствующей мотивации учащегося.

*Второй этап* связан с осознанием схемы ориентировочной основы деятельности (действия). Учащиеся предварительно знакомятся с характером деятельности, условиями ее протекания, последовательностью ориентировочных, исполнительных и контрольных действий. Уровень обобщенности действий, а значит, и возможность переноса их в другие условия зависят от полноты ориентировочной основы этих действий

*Третий этап* — выполнение действия во внешней форме, материальной или материализованной, т. е. с помощью каких-либо моделей, схем, чертежей и т. п. Эти действия включают исполнительные и контрольные функции, а не только ориентационные. На этом этапе от учащихся требуется рассказывать о совершаемых ими операциях и их особенностях.

*Четвертый этап* — внешнеречевой, когда обучаемые проговаривают вслух те действия, которые осваиваются. Происходит дальнейшее обобщение, автоматизация действий. Необходимость в ориентировочной основе действия (инструкции) отпадает, так как ее роль выполняет внешняя речь обучаемого.

*Пятый этап* — этап внутренней речи, когда действие проговаривается про себя. Установлено, что в процессе внутренней речи обобщение и свертывание действия идет наиболее интенсивно.

*Шестой этап* связан с переходом действия во внутренний (умственный) план (интериоризация действия).

Управление процессом обучения согласно данной теории происходит путем смены названных этапов и осуществления контроля со стороны учителя.

***Технология развивающего обучения*** - под развивающим обучением понимается новый, активно - деятельностный способ (тип) обучения. Развивающее обучение учитывает и использует закономерности развития, приспособляется к уровню и особенностям индивидуума. В развивающем обучении педагогические воздействия опережают, стимулируют ускоряют развитие наследственных данных. Цель: высокое общее развитие личности. Развитие – это процесс физического и психического изменение индивида во времени, предполагающий совершенствование, переход от меньшего к большему, от простого к сложному, от низшего к высшему.

***Игровые технологии.***

***ИКТ- технология.***

***Здоровьесбережение:***

- Соблюдение гигиенических норм: температура и свежесть воздуха, рациональность освещения класса и доски, ростовая мебель;
- Чередование видов учебной деятельности: опрос учащихся, письмо, чтение, слушание, рассказ, рассматривание наглядных пособий, ответы на вопросы и др.

Норма: 4 - 7 видов за урок.

- Средняя продолжительность и частота чередования различных видов учебной деятельности. Ориентировочная норма – 7-10 минут.
- Количество видов преподавания: словесный, наглядный, аудиовизуальный, самостоятельная работа и т.д. Норма: не менее трех.
- Чередование видов преподавания. Норма: не позже чем через 10-15 минут.
- Поза учащихся, чередование позы (наблюдение учитель за посадкой учащихся; чередуются ли позы в соответствии с видом работы).
- Наличие, место, содержание и продолжительность оздоровительных моментов на уроке. Норма: на 15-20 минут по 1 минуте из 3-х легких упражнений с 3-4 повторениями каждого.
- Формирование отношения к человеку и его здоровью как к ценности; выработка понимания сущности здорового образа жизни; формирование потребности к здоровому образу жизни; выработка индивидуального способа безопасного поведения, сообщение учащимся о возможных последствиях выбора поведения и т.д.
- Наличие мотивации деятельности учащихся на уроке. Внешняя мотивация: оценка, похвала, поддержка, соревновательный момент и т.п.
- Психологический климат на уроке. Взаимоотношения на уроке: между учителем и учениками, между учениками
- Наличие на уроке эмоциональных разрядок: шутка, улыбка, юмористическая или поучительная картинка, поговорка, известное высказывание с комментарием, небольшое стихотворение, музыкальная минутка и т.п.
- Плотность урока, т.е. количество времени, затраченного школьниками на учебную работу. Норма: не менее 60% и не более 75 - 80%.
- Момент наступления утомления учащихся и снижения их учебной активности. Определяется в ходе наблюдения по возрастанию двигательных и пассивных отвлечений у детей в процессе учебной работы. Норма: не ранее 25-30 минут в 1 классе, 35-40 минут в начальной школе, 40 минут в средней и старшей школе, 30 минут для учащихся классов компенсирующего обучения.
- Темп окончания урока: спокойное завершение урока, учащиеся имеют возможность задать учителю вопросы, педагог комментирует заданное на дом задание, учитель и учащиеся прощаются.
- Соизмерение объема и сложности домашнего задания с возможностями ученика
  - Осуществление индивидуального дифференцированного подхода на уроке

#### **Методы и приёмы обучения:**

словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой), наглядный (наблюдение, демонстрация), практический, методы контроля.

**Формы работы:** урок с учителем, самостоятельная индивидуальная работа по изучению материала.

**Формы контроля:** устное высказывание на лингвистическую тему; диктант (словарный, контрольный); устное сочинение; тестирование.

#### **Особенности организации учебного процесса**

индивидуальное занятие - 2 часа в неделю.

**Цель программы:** развитие устной и письменной речи обучающихся, овладение основами грамотного письма.

Ознакомление обучающихся с актуальными деловыми бумагами является одним из факторов социально-бытовой ориентированности, залогом более успешной интеграции в общество.

## **Задачи:**

- дать учащимся определённый круг знаний по русскому языку;
- выработать умение применять полученные знания на практике;
- сформировать прочные орфографические и пунктуационные умения и навыки в пределах программных требований;
- сформировать умение и навыки связного изложения мыслей в устной и письменной форме, обогатить словарный запас и грамматический строй речи учащихся.

### Коррекционно-образовательные:

1. Обеспечивать воспитанницу достаточным уровнем знаний через планомерную реализацию требований учебной программы.
2. Совершенствовать учебный процесс через применение традиционных и нетрадиционных форм обучения, использование методов и приемов, соответствующих требованиям коррекционно-развивающего обучения.
3. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход в обучении ребёнка с ограниченными возможностями здоровья через систематическое изучение его особенностей и расширение учебно-методической базы предметного кабинета.
4. Контролировать уровень усвоения учебной программы обучающихся через текущую проверку знаний.
5. Работать над совершенствованием образовательного процесса через изучение передовых инновационных технологий.

### Коррекционно-развивающие:

1. Работать над развитием коммуникативных функций речи через обогащение, активизацию словарного запаса воспитанницы, развитие способности грамотно оформлять устную и письменную речь.
2. Работать над формированием познавательных способностей воспитанницы через развитие психических функций.
3. Развивать деятельностно-коммуникативные способности воспитанника через организацию различных форм работы на уроке: самостоятельно, видов деятельности: игра, ведение диалога на заданную тему и др.

### Коррекционно-воспитывающие:

1. Развивать интерес к изучению предмета через создание на уроках «ситуации успеха» для воспитанницы, вне зависимости от её способностей, осуществление различных форм поощрения, использование занимательного материала.
2. Соблюдать здоровьесберегающие технологии через выполнение санитарно-гигиенических требований к предметному кабинету, учебному процессу, использование средств и приемов, направленных на исключение мышечного и зрительного переутомления.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьника является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

## УМК

1. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Русский язык. 8 класс. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.
2. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах (VII вид). Аксенова А.К., Галунчикова Н.Г.
3. Методические рекомендации. Русский язык. 5–9 классы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Аксенова А. К., Ильина С. Ю.

### Содержание учебного курса (68ч)

#### Повторение 6ч.

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

#### Слово. Состав слова. 10ч.

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

#### Имя существительное 8ч.

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

#### Имя прилагательное 11ч.

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

#### Личные местоимения 9ч.

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

#### Глагол 11ч.

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

#### Предложение 7ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

#### Повторение 5ч. +1ч

#### Связная речь

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам. Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению (заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.), рассуждения.

### **СЛОВАРЬ:**

авторучка, бандероль, вдалеке, галерея, государство, гражданин, деликатный, демонстрация, депутат, доверие, документ, заявление, издали, изображение, изредка, искусство, испуганно, кажется, кафе, квалификация, квитанция, клиент, комитет, конституция, милиция, митинг, недалеко, независимость, образованный, операция, Отечество, поэт, паспорт, пациент, пейзаж, планета, посередине, правительство, председатель, профессия, путешествие, республика, рядом, секретарь, станция, телеграф, телепередача, территория, удивленно, электростанция, электричество, экскаватор, эскалатор (53 слова).

## **Основные требования к уровню подготовки**

Учащиеся должны **знать/уметь:**

### **уметь:**

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем;

### **знать:**

- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила написания слов.

### **речевая деятельность:**

#### **аудирование:**

- выделять главную и второстепенную информацию прослушанного текста;
- задавать вопросы по прослушанному тексту;
- отвечать на вопросы по содержанию текста;

#### **чтение:**

- читать и пересказывать небольшие по объёму тексты;

#### **говорение:**

- пересказывать текст;
  - строить небольшое по объёму устное высказывание на основе схем, таблиц и других наглядных материалов;
- принимать участие в диалогах различных видов;
- пересказывать фрагмент прослушанного текста;

#### **письмо:**

- писать сочинения по готовому плану;

### **фонетика и орфоэпия:**

- правильно произносить слова с учётом вариантов произношения;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения соблюдения вариантов произношения;

### **морфемика и словообразование:**

- разяснять значение слова, его написание;
- разбирать слова, иллюстрирующие разные способы словообразования;

### **лексикология и фразеология:**

- разъяснять значение слов общественно-политической тематики;
- находить в художественном тексте изобразительно-выразительные приёмы, основанные на лексических возможностях русского языка;

#### **морфология:**

- распознавать части речи и их формы;
- соблюдать морфологические нормы формообразования и употребления слов;
- опираться на морфологический разбор слова при проведении орфографического анализа;

#### **орфография:**

- применять орфографические правила;

#### **синтаксис и пунктуация:**

- опознавать, правильно строить и употреблять словосочетания разных видов;
- различать простые предложения разных видов;
- правильно и уместно употреблять предложения с однородными и обособленными членами;
- выразительно читать простые предложения изученных конструкций;
- проводить синтаксический и пунктуационный разборы простого и сложного предложения;
- применять изученные правила пунктуации, использовать на письме графические обозначения, строить схемы простых предложений, самостоятельно подбирать примеры на пунктуационные правила.

### **Учебно-методическое обеспечение**

№	Название	Автор	Издательство	Год издания
1	Учебник «Русский язык» 8 кл. для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида	Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовской	Просвещение	2018
2	Коррекционно-развивающие задания и упражнения	Е.П.Плешакова	Просвещение	2008
3	<b>Электронные образовательные ресурсы в сети Интернет:</b> -Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a> - Энциклопедии, энциклопедические словари и справочники <a href="http://www.rubricom.com/">http://www.rubricom.com/</a> - Образовательное видео <a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a> - <a href="http://www.schoolpress.ru/">http://www.schoolpress.ru/</a> - <a href="http://slova.ndo.ru/">http://slova.ndo.ru/</a>			

### **Список технических средств и оборудование**

1. Компьютер (привод для чтения компакт-дисков, аудио- и видеовходы/выходы, возможности выхода в Интернет; оснащение акустическими колонками, с пакетом прикладных программ (текстовых, графических и презентационным)).
2. Проектор (входит в материально- техническое обеспечение школы).
3. Средства телекоммуникации (электронная почта).
4. Сканер (входит в материально-техническое обеспечение школы).
5. Принтер (входит в материально-техническое обеспечение школы).
6. Копировальный аппарат (входит в материально-техническое обеспечение школы).

7. Экран навесной.
8. Портреты русских писателей -2 комплекта.
9. Мультимедийное оборудование. Презентации.

### Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Домашнее задание	Коррекционная работа	Оборудование	Дата проведения	
					План	Факт
<b>Повторение. Предложение. Текст.(6ч)</b>						
1.	Простые и сложные предложения.	Упр. 2	Коррегировать устную речь через систему вопросов. Ответь на вопрос; задай вопрос.	<b>Презентация PowerPoint</b> «Простые и сложные предложения», <b>учебник,</b> образовательное видео <a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a> , энциклопедии, энциклопедические словари и справочники <a href="http://www.rubricon.com/">http://www.rubricon.com/</a>		
2.	Составление сложных предложений.	Упр. 6				
3.	Выделение однородных членов из предложения.	Упр. 7. Выуч. словарн. слова.	Коррекция мышления через анализ основы. Пошаговое следование схемам предложения.			
4.	Использование однородных членов в предложении.	Упр. 12				
5.	Знаки препинания при обращении.	Упр. 14,18				
6.	Предложение. Закрепление знаний.	Упр.21			Коррегировать устную речь через систему вопросов.	
<b>Состав слова. Текст. (9+1КР)</b>						
7.	Корень. Однокоренные слова.	Упр. 23	Последовательное изложение информации. Коррекция способностей запоминания чужого текста.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a> ,		
8.	Приставка, суффикс, окончание.	Упр. 26				

9.	Разбор слова по составу.	Упр.29	Коррегировать недостатки в развитии фонетико – фонематического анализа. Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность). Коррекция связной речи.	учебник,  <b>презентации PowerPoint</b> «Части слова», «Орфограммы в корне слова», «Правописание приставок», «Сложные слова»,  <i>Приложение 2.</i> Тексты контрольных работ и грамматические задания.		
10.	Проверка орфограмм в корне.	Упр. 33				
11.	Орфограммы в корне и приставке.	Упр. 39 Упр.41				
12.	Текст. Составление плана по тексту.	Упр. 45				
13.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	Упр. 54				
14.	Состав слова. Закрепление знаний.	Упр.59, контр. вопр. на стр.49				
15.	<b><u>Контрольная работа по итогам I четверти.</u></b>	Упр.60				
16.	Работа над ошибками.	Нет задания.				
<b>Имя существительное (8ч.)</b>						
17.	Различение частей речи.	Стр. 63	Коррекция грамматической стороны речи. Воспитывать толерантность.	<b>Презентации PowerPoint</b> «Части речи», «Склонение существительных», <b>учебник,</b>  образовательное видео <a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a> ,		
18.	Род, число и падеж существительных.	Упр. 72				

19.	Определение склонения существительных	Упр. 75	Коррекция речевой деятельности (комментирование): слово, правило, объясняю, пишу. Исправление (речевые штампы).	справочники <a href="http://www.rubricon.com/">http://www.rubricon.com/</a>		
20.	Ударные и безударные окончания существительных	Упр.77	Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю).	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a> ,  <b>учебник,</b>  <b>презентация PowerPoint</b> «Правописание окончаний существительных»		
21.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	Упр.79	Коррекция волевых усилий при выполнении заданий. Слуховое восприятие.			
22.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	Упр. 83				
23.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	Упр. 86	Исправление (речевые штампы). Воспитывать адекватную (оценочную) реакцию, т.е. видеть свои недочеты.			
24.	Склонение существительных. Закрепление знаний.	Упр.111				
<b>Имя прилагательное (9+1PP+1КР)</b>						
25.	Значение прилагательных в речи.	Упр. 119	Коррекция мыслительной деятельности (сравнение, анализ). Коррекция грамматической стороны речи.	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>  <b>Учебник</b>  <b>презентации PowerPoint</b> «Правописание окончаний прилагательных», «Сочинение-описание», Имя прилагательное как часть речи»  <b>Приложение 2.</b> Тексты		
26.	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	Упр.129				
27.	Постановка вопросов к прилагательным	Упр.132				
28.	Правописание окончаний прилагательных в единственном числе.	Упр.135	Коррекция мыслительной деятельности (сравнение, анализ). Коррекция волевых усилий при выполнении заданий.			

29.	Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	Упр.138	Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю). Коррекция мыслительной деятельности (сравнение, анализ). Коррекция грамматической стороны речи.	контрольных работ и грамматические задания.		
30.	<b><u>Контрольная работа по итогам II четверти.</u></b>	Нет задания.	Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность).			
31.	Работа над ошибками.	Упр.139	Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность).			
32.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	Упр. 144				
33.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	Упр.149	Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю). Коррекция долговременной памяти.			
34.	Прилагательное Закрепление знаний.	Упр. 158. Подгот. к К/Р, стр. 121	Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность). Коррекция грамматической стороны речи.			
35.	<b>РР Сочинение-описание (уст.)</b>					
<b>Личные местоимения (8+1РР)</b>						
36.	Значение местоимений в речи.	Упр.161	Коррекция грамматической стороны речи. Воспитывать толерантность.	<b>Учебник, презентация PowerPoint «Местоимение как часть речи»</b>		
37.	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	Упр. 168				

38.	РР. Сочинение о выборе профессии (уст.)		Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю). Коррекция волевых усилий при выполнении заданий.	презентация PowerPoint «Моя будущая профессия»		
39.	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	Упр. 177	Коррекция речевой деятельности (комментирование): слово, правило, объясняю, пишу.	презентация PowerPoint «Склонение личных местоимений»,  Учебник,  Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>  Энциклопедии, энциклопедические словари и справочники <a href="http://www.rubricon.com/">http://www.rubricon.com/</a>  Образовательное видео <a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a>  <a href="http://www.schoolpress.ru/">http://www.schoolpress.ru/</a>		
40.	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	Упр. 186	Исправление (речевые штампы). Воспитывать адекватную (оценочную) реакцию, т.е. видеть свои недочеты. Коррекция диалогической речи.			
41.	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	Упр.192	Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю).			
42.	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.	Упр.201	Коррекция речевой деятельности (комментирование): слово, правило, объясняю, пишу. Исправление (речевые штампы).			
43.	Склонение местоимений 3-го лица множественного числа.	Упр.207	Воспитывать адекватную (оценочную) реакцию, т.е. видеть свои недочеты. Коррекция диалогической речи.			
44.	Местоимение. Закрепление знаний.	Упр.213 , контр.во пр. на стр.159-160	Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю). Коррекция волевых усилий при выполнении заданий.			
<b>Глагол (9+1РР+1КР)</b>						
45.	Значение глагола в речи.	Упр. 218	Коррекция грамматической стороны речи. Воспитывать толерантность.	презентации PowerPoint «Глагол как часть речи», «Не с глаголом»,		

46.	Частица не с глаголами.	Упр. 225	Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю). Коррекция волевых усилий при выполнении заданий.	<b>Учебник</b>  Образовательное видео <a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a>  <a href="http://www.schoolpress.ru/">http://www.schoolpress.ru/</a>		
47.	Изменение глагола по временам и числам.	Упр.229				
48.	Правописание глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	Упр. 240	Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю). Коррекция волевых усилий при выполнении заданий.			
49.	<b>РР. Сочинение.</b> Что такое милосердие?		Коррекция связной речи и мыслительных операций.	<b>презентация PowerPoint</b> «Что такое милосердие?»		
50.	<b><u>Контрольная работа по итогам III четверти.</u></b>	Нет задания	Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность).	<b>Приложение 2.</b> Тексты контрольных работ и грамматические задания.		
51.	Работа над ошибками.	Упр.247				
52.	Правописание глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	Упр.249	Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю). Коррекция долговременной памяти. Воспитывать адекватную (оценочную) реакцию, т.е. видеть свои недочеты.	<b>презентации PowerPoint</b> «Изменение глаголов по лицам и числам», «Правописание глаголов на -тся и -ться»,  <b>Учебник</b>  Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>		
53.	Правописание глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	Упр.261	Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю). Коррекция кратковременной памяти.			
54.	Правописание глаголов на -тся и -ться.	Упр.263	Коррекция долговременной памяти.			

55.	Глагол. Закрепление знаний.	Упр.269 , стр.194-195	Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю).			
<b>Предложение. Текст.(6+1PP)</b>						
56.	Распространение предложений однородными членами.	Упр.312	Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю). Коррекция волевых усилий при выполнении заданий.	<b>Презентация PowerPoint</b> «Простые и сложные предложения»,  <b>учебник,</b>  образовательное видео <a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a> ,  энциклопедии, энциклопедические словари и справочники <a href="http://www.rubricon.com/">http://www.rubricon.com/</a>  <b>Приложение 2.</b> Тексты контрольных работ и грамматические задания.		
57.	Сложное предложение без союзов.	Упр.315	Воспитывать адекватную (оценочную) реакцию, т.е. видеть свои недочеты. Коррекция			
58.	Сложные предложения с союзами и,а,но	Упр.318	долговременной памяти.			
59.	Составление предложений с союзами и,а,но	Упр.320	Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю). Коррекция волевых усилий при выполнении заданий.			
60.	Распространение простых и сложных предложений	Упр.327	Коррекция волевых усилий при выполнении заданий. Воспитывать адекватную (оценочную) реакцию, т.е. видеть свои недочеты. Коррекция			
61.	Предложение. Закрепление знаний.	Упр.330	связной речи.			
62.	<b>РР. Устное сочинение-</b> описание фотографии.	Стр.236-237				
<b>Повторение (5+1КР)</b>						
63.	Состав слова.	Упр.332	Коррекция волевых усилий при выполнении заданий.  Коррекция связной речи и мыслительных операций (следую, пишу, проверяю).	образовательное видео <a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a> , <b>учебник,</b> <b>Презентации PowerPoint</b>		
64.	Части речи.	Упр.339				
65.	Части речи.	Упр.341				
66.	Предложение.	Упр.346				

67.	<b><u>Промежуточная аттестация. Итоговая контрольная работа.</u></b>	Упр.347	Воспитывать адекватную (оценочную) реакцию, т.е. видеть свои недочеты.	<b>Приложение 2.</b> Тексты контрольных работ и грамматические задания.		
68.	Анализ контрольной работы					

## *Приложение 1.*

### **Критерии и нормы оценки ЗУН учащихся**

#### **1. Оценка устных ответов.**

При оценке устных ответов принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала,
- полнота ответа,
- умение практически применять свои знания,
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

**Оценка «2»** ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

**Оценка «1»** за устные ответы не ставится.

#### **2. Оценка письменных работ.**

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор.

**Контрольные работы** состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ в 6 классе – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать по 2 – 3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объём текстов контрольных работ в 5 классе 65-70 слов, в 6 классе – 65 – 70 слов, в 7 – 9 - 75-80 слов. Учѐту подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

**Оценка «5»** ставится за работу без ошибок.

**Оценка «4»** ставится за работу с одной – тремя ошибками.

**Оценка «3»** ставится за работу с четырьмя – пятью ошибками.

**Оценка «2»** ставится за работу, в которой допущено шесть – восемь ошибок.

**Оценка «1»** ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитываются одно – два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на неизученные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

- две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжѐлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

**Оценка «5»** ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

**Оценка «4»** ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 – 5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

**Оценка «2»** ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

**Оценка «1»** ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

## ИЗЛОЖЕНИЯ И СОЧИНЕНИЯ

Изложения и сочинения могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объём, трудности синтаксических конструкций, словаря, орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В 5 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6-7 классах 45-70 слов, в 8-9 классах 70-100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, а в 8-9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке сочинений и изложений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке сочинений и изложений выводится одна оценка.

**Оценка «5»** ставится за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна-две орфографические ошибки.

**Оценка «4»** ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки.

**Оценка «3»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), двумя-тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.

**Оценка «2»** ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

**Оценка «1»** ставится за изложение (сочинение) в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

### **3. Итоговая оценка знаний и умений учащихся.**

1. За учебную четверть и за год знания и умения учащихся оцениваются одним баллом.

2. При выставлении итоговой оценки учитывается как уровень знаний ученика, так и овладение им практическими умениями.

3. Основанием для выставления итоговой оценки служат результаты наблюдений учителя за повседневной работой ученика, устного опроса, текущих и итоговых контрольных работ.

## *Приложение 2.*

### **Тексты контрольных работ и грамматические задания.**

#### ***Контрольная работа за I четверть.***

#### **Осенью.**

Осенью группа школьников пошла в рощу.

Был чудесный день. Пожелтели берёзки, покраснели осинки. Начался листопад. На рябине созрели кисти ягод.

По лесной тропке ребята вышли к сторожке лесника. Кругом рос пушистый ельник. В овраге журчал маленький ручей. По дороге дети увидели ворон и галок. На лето они улетали в деревню вить гнёзда, а теперь возвращались назад. В небе школьники слышали курлыканье. Это журавли улетают на юг. Многие птицы на зиму летят в жаркие страны.

Прощайте, крылатые друзья! До скорой встречи!

**Грамматическое задание.**

1. Разбор предложения по членам предложения и частям речи.

**По лесной тропке ребята вышли к сторожке лесника.**

2. Морфемный разбор слов: **покраснели, сторожка.**

*Контрольная работа за II четверть.*

**Сильный мороз.**

Ночью ударил сильный мороз. А днём яркие лучи солнца осветили лесную полянку. Резкий ветер гулял по лесу. Холод загнал в норки зверей. Мелкие птички спрятались в гнёзда. Там птичкам тепло.

Выглянуло горячее солнце. Весело каркнул ворон. А робкий зайчишка прижал от страха ушки.

Школьники сделали кормушки для птиц. В эту пору птицам трудно найти корм. Каждый день воробьи, синички прилетали полакомиться вкуснятиной.

**Грамматическое задание.**

1. Разбор предложения по членам предложения и частям речи.

**Днём яркие лучи солнца осветили лесную полянку.**

2. Морфологический разбор слова: **лучи.**

*Контрольная работа за III четверть.*

**Весна.**

Пришла радостная весна. Тёплый ветерок ласкает верхушки деревьев. По овражкам звенят весенние ручьи. Душистой смолой пахнут почки. Они начинают быстро наливаться и развёртываться в зелёные листочки. Слышно звонкое пение птиц.

Скоро лес оденется листвою. На лесных полянах появятся подснежники. На опушке леса и на берегу речки зацветёт черемуха.

Ты слышишь весенние звуки? Летят из ульев в разведку первые пчёлки. Свистят голосистые соловьи.

**Грамматическое задание.**

1. Разбор предложения по членам предложения и частям речи:

**Тёплый ветерок ласкает верхушки деревьев.**

2. Морфологический разбор слова: **радостная.**

*Контрольная работа за год.*

**Весна.**

Весна идёт без остановки. Растаял рыхлый снег, бежит вода по улицам. Растёт молодая зелёная травка. У нашего воробья появилась подружка. Вместе они шныряют по двору. Тут съедят крошку, там добудут зёрнышко. Они собирают разные редкости. В саду на лужайке схватили прошлогоднюю травинку. Около конюшни зацепили конский волос. Из кучи сора вытащили бумажку. Всё это они тащат в укромный уголок и делают гнездо. Пройдёт время, и в гнезде запищат крохотные птенцы.

**Грамматическое задание.**

1. Разбор предложения по членам предложения и частям речи.

**Растаял рыхлый снег, бежит вода по улицам.**

2. Морфемный разбор слова: **схватили**.

3. Морфологический разбор слов: **по улицам, рыхлый (снег)**.