

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Орловская средняя общеобразовательная школа»**

Принято педагогическим
советом школы № 2
от «04» 09 2015 г.

Утверждаю
директор МКОУ "Орловская СОШ"
И.В.Голубева
приказ № 1/ОП от 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.
- 1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.
- 1.3. Целью дежурства по школе являются:
 - привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса,
 - соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.
 - развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

- 2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 5-11 классов под руководством классного руководителя по утвержденному графику в течение недели. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.
- 2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР. График дежурства составляется зам. директора по ВР школы в начале учебного года и доводится до сведения всех классов.
- 2.3. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.
- 2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

- 3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 8.00 до 15.00 в течение недели.
- 3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

3.3. Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывать дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими.
- сдать дежурство дежурному учителю, получить оценку за качество дежурства.

3.4. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

ДЕЖУРСТВО НА МЕРОПРИЯТИЯХ

4.4. При проведении массовых мероприятий в спортивном зале, на территории школы дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

4.5. Учащиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 15 мин до начала мероприятия;
- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- до начала мероприятия находятся на постах:
- у входа в школу – следят за чистотой обуви;
- у входа в спортивный зал – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- в спортивном зале, и в школе в целом – следят за чистотой и порядком;
- после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

ПРАВА ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

Дежурный имеет право:

5.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.

5.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся

5.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

5.4. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

5.5. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

6.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

6.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям;
- назначение дежурства на дополнительный срок;
- приказ директора школы (по учащимся и личному составу);

МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ЗА ОТЛИЧНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

7.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия,
- приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело),
- для отличившихся учителей (по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе) за неделю дежурства предоставляется один день отгула в каникулы на основании приказа директора школы.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.