

Принято педагогическим советом

протокол № 1 от 30.08 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора школы

Н.Ф.Сметанникова

Приказ № 103

30.08 2017г.



## Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке

### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими единые подходы к Формам, порядку проверок ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

### 2. Количество и название ученических тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных и творческих работ
Литература		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Две рабочие тетради	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

География Природоведение История Обществознание Физическая культура Технология ОБЖ Музыка Астрономия ИЗО			
--	--	--	--

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12,18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике могут использоваться только начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

#### Тетрадь

для работ

по \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса МКОУ

«Орловская СОШ»

с. Орловка

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 1 линию.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

- 3.9. Тестовые контрольные работы, входные, контрольные работы за I полугодие, работы по промежуточной аттестации выполняются на отдельных листах.
- 3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 3.11. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

#### **4. Порядок проверки письменных работ обучающихся.**

##### **4.1. Тетради обучающихся проверяются:**

по русскому языку и математике

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, у сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю проверялись тетради всех обучающихся;
- в 10-11 классах - после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных - наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;
- по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-12 классах – не реже одного раза месяц;
- по иностранным языкам в 5 классе - после каждого урока; в 6 классе - 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-11 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;
- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в учебную четверть.

##### **4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.**

##### **4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы:**

- по математике в 1-11 и начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку;

##### **4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-5-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:**

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

##### **4.5. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки.**

4.6. При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. По иностранному языку в 1-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.9. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-9-х классах, через десять дней – в 10-11-х классах.

4.10. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.11. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

4.12. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Контроль**

5.1. Проверку тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или учитель, имеющий высокую квалификационную категорию и большой стаж работы.

5.2. Проверка осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.