

СОГЛАСОВАНО
Администрация Бирилюсского
района

в лице начальника отдела
экономических, имущественных и
земельных отношений
администрации района



М.А.Абдрашитов

«14» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Бирилюсского района

Н.Е. Казакова (Н.Е. Казакова)
«14» декабря 2015 г.

Приказ № от

«14» 14.12 2015 г.

УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Орловская средняя общеобразовательная школа»

с.Орловка, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.....	11
3. ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.....	12
4. ГЛАВА 4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА.....	16
5. ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ.....	17

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В своей деятельности школа руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Красноярского края, нормативными актами Министерства образования Красноярского края, решениями Бирилюсского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Бирилюсского района, касающихся деятельности образовательных учреждений, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и внутренними локальными актами.

Полное наименование Школы – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Орловская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Бирилюсский район (далее - Учредитель). Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Управление образования администрации Бирилюсского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, 662120, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ул. Советская -152, тел. 8(39150) 2-14-87.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Управление образования Бирилюсского района исполняет директор школы.

1.4. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 662122, Красноярский край, Бирилюсский район, с.Орловка, улица Советская, дом №37.

фактический адрес: 662122, Красноярский край, Бирилюсский район, с.Орловка, улица Советская, дом №37.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами Бирилюсского района и настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые

счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием и гербом Российской Федерации, угловой штамп с наименованием, местонахождением школы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа выдаёт документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными и правовыми актами администрации Бирилюсского района и настоящим Уставом.

1.10. Школа может вступать в педагогические, научные и иные объединения (союзы, ассоциации), в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.11. Несовершеннолетним обучающимся, в том числе в период обучения и воспитания в Школе, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и на основании договора между Школой и медицинской организацией.

1.12. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

1.13. Взаимоотношения Школы и обучающихся, а также их родителями (законными представителями) регламентируется договором между Школой и родителями (законными представителями обучающихся), который заключается при приёме обучающихся для обучения в Школу.

1.14. При приеме в Школу поступающий и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбрать форму получения образования, образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в государственно-общественные формы управления. Принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения и согласия директора школы и учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Школу и беседовать с педагогами, после окончания у них последнего урока;
- принимать решение на общих родительских собраниях об обращении к Учредителю, по поводу качества образования в Школе.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Дополнительные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в договоре между ними и Школой в соответствии с Уставом, и другими локальными актами Школы.

1.16. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение образования на уровне в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальными программами, последовательностями их освоения;
- пользоваться в ходе учебного процесса кабинетами, мастерской, библиотекой, услугами столовой (буфета);
- выражать своё мнение относительно соблюдения своих прав и качество учебно-воспитательного процесса;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Школой;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации;
- свободное выражение своих личных убеждений.

1.17. Учащимся Школы запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для

окружающих;

- курить на территории учреждения.

1.18. Обучающиеся Школы обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.

Дисциплина в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.19. Педагогические работники принимаются в Школу на работу, в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется его Уставом. Для работников Школы работодателем является директор Школы. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики.

1.20. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

1.21. При приеме на работу руководитель Школы знакомит под роспись вновь принимаемого работника со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором.
- Уставом Школы.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Должностными инструкциями.
- Приказами об охране труда и соблюдения правил техники безопасности.
- Другими локальными актами Школы и Учредителя.

1.22. Педагогические работники обязаны:

- Удовлетворять требованиям соответствующим тарифно-квалификационным характеристикам. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Школы и Учредителя.
- Поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, коллег, работников Школы. Не допускать применения

методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам

- Каждый педагогический работник обязан проходить курсы повышения квалификации не реже 1-го раза в 3 года (ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

- Пройти периодически по приказу руководителя Школы медицинские обследования.

1.23. Педагогические работники имеют право на:

1. Участие в управлении Школой:

- участвовать в работе Педагогического Совета;
- участвовать в работе Управляющего собрания;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- принимать участие в разработке коллективного трудового договора;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3. Повышение своей квалификации.

4. Добровольную аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами районной администрации.

6. Длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем.

1.24. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть ему передана.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

1.25. Трудовые отношения с педагогическими работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, предусмотренных трудовым законодательством, могут быть прерваны по инициативе администрации Школы в случаях:

- Повторного в течение года грубого нарушения Устава Школы.
- Применения, в т.ч. однократного, методов воспитания, связанных с физическим, психическим насилием над личностью обучающегося, как на работе так и в быту.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

1.26. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным

программам, обеспеченности кадрами и контингентом обучающихся, других условий Учреждения.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества учебных часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

Установленный в текущем году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

В зависимости от количества часов по учебному плану и программам, учебная нагрузка может быть разной в I и II полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Условия и размеры оплаты труда работников школы включая размеры должностных окладов руководителей, специалистов, служащих и окладов рабочих с учетом повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера оговаривается в Положении об оплате труда и стимулировании работников школы.

1.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

1.28. Права юридического лица Школы в части уставной финансово-экономической деятельности возникают с момента его государственной регистрации, а право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают с момента выдачи ему в установленном порядке лицензии.

1.29. В Школе не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.30. По инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) в Школе могут быть созданы детские общественные объединения обучающихся Школы. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

1.31. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Школой, осуществляющем образовательную деятельность, и не

предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.32. К компетенции Школы относится:

- а) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- в) Представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) Разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- ж) Разработка и утверждение программ развития Школы;
- з) Приём обучающихся в Школу;
- и) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- к) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- л) Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- м) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- н) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- п) Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- р) Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- с) Установления требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Красноярского края.
- т) Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Красноярского края.
- у) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и других форм;
- ф) Обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет);
- х) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Красноярского края.

1.33. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- а) О дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) О структуре и об органах управления учреждением;
- в) О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;
- д) О языках образования;
- е) О федеральных государственных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) О руководителе учреждения, его заместителях;
- з) О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условии питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) Об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета;
- л) О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- м) О трудоустройстве или дальнейшем обучении выпускников;

2) копий:

- а) Устава Школы;

- б) Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) Бюджетной сметы учреждения;
 - д) Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2013 г.), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении.
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Красноярского края.

1.34. Информация и документы, указанные в п.1.18, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет и обновления информации об учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.35. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования- 4 года;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования- 5 лет;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования- 2 года.

2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Школа принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами, порядками. Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учёта его мнения;
- направляется для учёта мнения совета родителей, совета обучающихся (при наличии таких советов) в соответствии с их компетенцией.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет в течении 10 рабочих дней с момента издания.

2.5. В школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке, является общедоступным и бесплатным.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- создание, реорганизация, ликвидация Школы, осуществление функций и полномочий учредителя Школы;
- утверждение Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора;
- заключение трудового договора с директором школы;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

Условия труда Директора (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключенным с Директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, настоящим Уставом.

3.4. Директор назначается учредителем, на срок определяемый учредителем.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание также может собираться по инициативе директора школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.7. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет также может собираться по инициативе Директора Школы. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.9. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка образовательных программ Школы,
- разработка правил внутреннего распорядка обучающихся,
- разработка программ развития школы,
- проведение самообследования,
- проведение согласования локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся,
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- разрабатывает требования к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. В Школе формируется Управляющий совет. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений образовательной программы и программы развития школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе;
- осуществление контроля за здоровьем и безопасными условиями обучения, воспитания, труда.

Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов управляющего совета. Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, а также по требованию не менее 25 % членов Управляющего совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

3.11. В качестве общественной организации в Школе действуют классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятий решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы

своих заседаний, которые хранятся в Школе.

ГЛАВА 4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА.

4.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Учредителем в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Школы допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.

4.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При ликвидации Школы после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы.

4.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода ее ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

4.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.6. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

4.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

4.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели

развития образования.

4.9. При ликвидации Школы, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения – действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Школы, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации Школы необходимо согласие схода жителей сёл Орловка, Петровка, Ивановка, обслуживаемых данной Школой.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ.

5.1. Дополнения и изменения в Устав Школы вносятся в установленном законом порядке.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Устав принят
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 23.11.2015 г.

В Едином государственном реестре юридических лиц
 Юридический адрес: г. Орёл, ул. Мухоморова, д. 17 запись в реестре
 ОГРН 700000163158 дата 2015 года
 ГРН 7000003064224
 Экземпляр _____
 регистрационный номер 2015 в _____
 Должность руководитель лица _____
 регистрационный номер 2015 в _____
 Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович
 Подпись И.И. Иванов



В Уставе пронумеровано,
 прошнуровано и скреплено печатью
 17 (Семнадцать) листов
 Директор школы
И.В.Голубева